

ประจำปีงบประมาณ2558 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมิถุนายน-สิงหาคม 2558

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	บูรณาการ	ระยะเวลา ในการจัด โครงการ
1	โครงการพัฒนาศักยภาพทรัพยากร มนุษย์	ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ	80	130,000	การเรียนการสอน	มีย.
2	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งใน การประกอบการแก้วิสาหกิจชุมชน	ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ	60	100,000	การเรียนการสอน	สค.
3	โครงการเครือข่ายประกันคุณภาพ การ สร้างงานวิจัยเพื่อเข้าสู่การประกัน คุณภาพ	ดร.ธีรเวช ทิตยสีแสง	50	50,000	การเรียนการสอน	กค.
4	โครงการ Junior SME	ดร.ธีรเวช ทิตยสี แสง	50	120,000	การเรียนการสอน	สค.
5	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เบื้องต้น	รศ.ศิริจรรยา เครือ วิริยะพันธ์	26	100,000	การวิจัย	สค.
				500,000		

8แบบฟอร์มรายงานโครงการหรือกิจกรรม ☒ เงินรายได้ ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ แหล่งเงินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

มติที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๕๗
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ 1-P-วส-003
แก้ไขครั้งที่ 7

(1) ประเภทการจัดสรร : (เลือกตอบเฉพาะเงินรายได้)

- ☐ บุคลากร 5% ตำแหน่งงานอธิการบดี
☒ จัดสรรตามสัดส่วนที่กำกับไว้ในแผน

- ☐ บุคลากร 5% ระดับส่วนงาน
☐ ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการกลาง :-

- ☐ ตำแหน่งงานอธิการบดี
☒ ส่วนงาน วิทยาลัยการบริการและจัดการ

(2) ลักษณะโครงการ : ให้เลือกเพียงข้อเดียว

- () กิจกรรมบริการทั่วไป
() กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
(✓) งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

- () กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
() * กิจกรรมสาขา.....
() งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำแนกเป็น :

- ☐ โครงการจัดฝึกอบรม/นิทรรศการ/เผยแพร่
☐ กิจกรรมดำเนินงานอื่น ๆ (ด้านศิลปวัฒนธรรม)

ชื่อผู้กรอกข้อมูล น.ศ. อัจฉรา ทาว
โทร 6307
ณ วันที่ สิงหาคม 2557

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริการและจัดการ
แผนงาน บริการวิชาการแก่สังคม

ลำดับที่	ชื่อโครงการหรือกิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (5)		เป้าหมาย (6)		วัน/เดือน/ปี (7)		จำนวน วัน	จำนวน การจัด (ครั้ง)	ผู้ตอบแบบ สอบถาม (คน) (10)	ผลที่ได้รับ และคาดว่าจะ ได้รับ (11)	สถานที่จัด (12)	ผู้รับผิดชอบโครงการ (13)
				แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5.1)	(5.2)	(6.1)	(6.2)	(7.1)	(7.2)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
4	จัดฝึกอบรม/สัมมนา....โครงการ/กิจกรรม โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการประกอบการแก่ วิสาหกิจชุมชน ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ 60 คน 2. ร้อยละของผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 75 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 75 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับ บริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ ร้อยละ 75 ตัวชี้วัดเชิงเวลา 1. ร้อยละของงานบริการวิชาการแก่สังคมระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 75	สมาชิกวิสาหกิจชุมชน ผู้เกี่ยวข้องและผู้นำ ทั่วไป	1. เพื่อจัดการบรรยาย/ให้คำปรึกษา กับวิสาหกิจชุมชนในด้านการตลาด การเงิน ธุรกิจระหว่างประเทศ การผลิต สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทาง ทักษะในการทำงานให้กับผู้ ประกอบการวิสาหกิจชุมชน	100,000		60		สค.58		2	1		เพื่อให้เกิดความเข้าใจ เสริมสร้างความรู้และ ประยุกต์องค์ความรู้ ไปให้เกิดประโยชน์ต่อการ ดำเนินชีวิตและการประกอบ อาชีพ รวมถึงการส่งเสริม ขยายในและระหว่างกลุ่ม	วิทยาลัยการบริการ และจัดการ สจล.	น.ศ. โอปอล์ สุวรรณมณี



บันทึกข้อความ

ต้นฉบับยื่นขอความเห็น

4-3-2558

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ส่วนสนับสนุนวิชาการ โทร. 6287

ที่ ศร 0524.25(4)/ 0223

วันที่ 30 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการประกอบการแก่วิสาหกิจชุมชน

เรียน อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ด้วย วิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการประกอบการแก่วิสาหกิจชุมชนในวันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2558 ณ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดการบรรยาย/ให้คำปรึกษากับวิสาหกิจชุมชน ในด้านการตลาด การเงิน ธุรกิจระหว่างประเทศการผลิต สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางทักษะในการทำงานให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน พร้อมกันนี้วิทยาลัยได้แนบรายละเอียดโครงการจำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

1. ขออนุมัติให้จัดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการประกอบการแก่วิสาหกิจชุมชน ตามหัวข้อดังกล่าว ในวันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2558

2. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร	23,900	บาท	✓
- การบรรยาย (1 คน x 1,200 บาท x 2 ชั่วโมง)	2,400	บาท	
- การอภิปราย (3 คน x 1,000 บาท x 2.5 ชั่วโมง)	7,500	บาท	
- การอภิปราย (3 คน x 1,000 บาท x 3 ชั่วโมง)	9,000	บาท	
- การอภิปราย (2 คน x 1,000 บาท x 2.5 ชั่วโมง)	5,000	บาท	
3. ขออนุมัติค่าอาหารว่าง (60 คน x 4 มื้อ x 25 บาท)	6,000	บาท	
4. ขออนุมัติค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 2 มื้อ x 150 บาท)	18,000	บาท	
5. ขออนุมัติค่าจ้างประชาสัมพันธ์	38,500	บาท	
6. ขออนุมัติค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (5 คน x 200 บาท x 2 วัน)	2,000	บาท	
7. ขออนุมัติค่าเอกสารประกอบโครงการ	4,000	บาท	
8. ขออนุมัติค่าวัสดุประกอบโครงการ	7,600	บาท	
9. ขออนุมัติให้เงินรายได้วิทยาลัย จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวนเงิน	100,000	บาท	

(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ดังรายละเอียดและรหัสงานต่อไปนี้

สำหรับรหัสงานที่ใช้ในการเบิกจ่ายดังนี้

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ	รหัสวิทยาลัย	36
หน่วยงาน ส่วนสนับสนุนวิชาการ	รหัสหน่วยงาน	36010
กองทุน บริการวิชาการ	รหัสกองทุน	0400
แผนงาน บริการวิชาการแก่สังคม	รหัสแผนงาน	09010
งาน - กิจกรรมหลัก งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	รหัสงาน - กิจกรรมหลัก	0201
- กิจกรรมรอง จัดฝึกอบรมทางวิชาการ	- กิจกรรมรอง	51
- กิจกรรมย่อย -	- กิจกรรมย่อย	-

งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น รหัสงบรายจ่าย 55000

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายอื่น รหัสประเภทรายจ่าย 55000

ค่าใช้จ่าย โครงการพิเศษรายจ่ายอื่น รหัสประเภทรายจ่าย 5108000019

เป็นจำนวนเงิน 100,000.- บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน)จากเงินรายได้

10. ขออนุมัติแต่งตั้ง รศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ เป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง
11. ขออนุมัติแต่งตั้ง 1.ดร.ปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ 2.ดร.อภิวรรณ กรมเมือง 3.นางสาวมุจลินท์ ม่วงยาน
เป็นกรรมการตรวจรับ

(ลงชื่อ).....
(อาจารย์ทัศนัย ปราณี)
รองคณบดีวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

อนุญาต/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี)
คณบดี วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

วันที่ 30 ธ.ค. 2558

กิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการประกอบการแก้วิสาหกิจชุมชน
วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. หลักการและเหตุผล

วิสาหกิจชุมชนมีความหมายตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.2548 ว่า “กิจการของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้าการให้บริการหรือการอื่น ๆ ที่ดำเนินการโดยคณะบุคคลที่มีความผูกพัน มีวิถีชีวิตร่วมกันและรวมตัวกันประกอบกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นรูปนิติบุคคลในรูปแบบใดหรือไม่เป็นนิติบุคคล เพื่อสร้างรายได้และเพื่อการพึ่งพาตนเองของครอบครัว ชุมชนและระหว่างชุมชน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนประกาศกำหนด”

วิสาหกิจชุมชนเป็นระบบที่มีความหลากหลาย เป็นกระบวนการสร้างสรรค์กิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนบนพื้นฐานของการใช้ความรู้ ภูมิปัญญา วัฒนธรรมและทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชน โดยมุ่งประโยชน์ทางสังคมแก่ชุมชนมากกว่าการแสวงหากำไรสูงสุด โดยเน้นการลดค่าใช้จ่าย การสร้างรายได้ให้แก่สมาชิก และคนในชุมชนให้พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนและมุ่งต่อการรักษาระบบนิเวศของสังคมโดยรวม การจัดการการผลิตและการตลาดเป็นอีกเรื่องหนึ่งที่ชุมชนต้องรู้ โดยเรียนรู้ว่าจะจัดการอย่างไรให้ชุมชนมาร่วมกันวางแผนการผลิต การบริโภคร่วมกันและสามารถตอบสนองตลาดในระดับที่ใหญ่ขึ้นต่อไปได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการบรรยาย/ให้คำปรึกษากับวิสาหกิจชุมชน ในด้านการตลาด การเงิน ธุรกิจระหว่างประเทศ การผลิต สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางทักษะในการทำงานให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

3. สถานที่

วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

4. ระยะเวลาดำเนินการ

6-7 สิงหาคม 2558 ระยะเวลา 2 วัน

5. วิธีการดำเนินการ

การให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการ การตลาด การเงิน ธุรกิจระหว่างประเทศ
การผลิต สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง

6. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกวิสาหกิจชุมชน ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป จำนวน 60 คน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ 60 คน
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 75
3. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามกำหนด ร้อยละ 75
4. นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 75
5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงานที่รับบริการวิชาการต่อประโยชน์จากการบริการ ร้อยละ 75

9. งบประมาณ 100,000 บาท

1. ค่าตอบแทนวิทยากร		23,900	บาท
- การบรรยาย (1คน x 1,200 บาท x 2 ชั่วโมง)	2,400	บาท	
- การอภิปราย (3 คน x 1,000 บาท x 2.5 ชั่วโมง)	7,500	บาท	
- การอภิปราย (3 คน x 1,000บาท x 3 ชั่วโมง)	9,000	บาท	
- การอภิปราย (2 คน x 1,000 บาท x 2.5 ชั่วโมง)	5,000	บาท	
2. ค่าอาหารว่าง (60 คน x 4 มื้อ x 25 บาท)	6,000	บาท	
3. ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 2 มื้อ x 150 บาท)	18,000	บาท	
4. ค่าจ้างประชาสัมพันธ์	38,500	บาท	
5. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (5 คน x 200 บาท x 2 วัน)	2,000	บาท	
6. ค่าเอกสารประกอบโครงการ	4,000	บาท	
7. ค่าวัสดุประกอบโครงการ	7,600	บาท	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจ เสริมสร้างความรู้และประยุกต์องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในและระหว่างกลุ่ม

กำหนดการอบรม
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการประกอบการแก่วิสาหกิจชุมชน
ในวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องtraining ชั้น4 วิทยาลัยการบริหารและจัดการ (สจล.) อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	ดร.โอปอลล์ สุวรรณเมฆ ผู้จัดการโครงการ กล่าวต้อนรับ
เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๐.๐๐ น.	นางสุภาส เลขาจารกุล หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ กล่าวรายงาน คณบดีวิทยาลัยการจัดการ กล่าวเปิดงาน รับมอบของที่ระลึก และถ่ายภาพร่วมกัน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การบริหารจัดการเพื่อความเข้มแข็งขององค์กรวิสาหกิจชุมชน วิทยากรจาก สจล
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๑.๑๐ - ๑๒.๑๐ น.	การบริหารจัดการเพื่อความเข้มแข็งขององค์กรวิสาหกิจชุมชน วิทยากรจาก สจล
เวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น.	การอภิปราย เรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่มาตรฐานสินค้าชุมชน วิทยากรจากกระทรวงอุตสาหกรรม วิทยากรจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วิทยากรจากกระทรวงสาธารณสุข
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	การอภิปราย เรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่มาตรฐานสินค้าชุมชน (ต่อ)
เวลา ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและตอบข้อซักถาม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

การอภิปราย เรื่องแหล่งเงินทุนสำหรับวิสาหกิจชุมชน
จาก ธนาคาร SMEs , ธนาคารออมสิน

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๑.๔๕ น.

การอภิปราย แหล่งเงินทุนสำหรับวิสาหกิจชุมชน
จาก ธนาคาร SMEs , ธนาคารออมสิน (ต่อ)

เวลา ๑๑.๔๕ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

การอภิปราย การพัฒนาสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์
วิทยากรภาคเอกชน

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๕.๔๕ น.

การอภิปราย การพัฒนาสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์
วิทยากรภาคเอกชน

เวลา ๑๕.๔๕ – ๑๗.๐๐ น.

มอบวุฒิบัตร

เวลา ๑๗.๐๐ น.

พิธีปิด



ผลการประเมินโครงการความพึงพอใจ
โครงการ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการประกอบการแก้วิสาหกิจชุมชน
วันที่ ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
ณ วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. นำข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องในการกรอกข้อมูล
๒. นำข้อมูลส่วนที่ ๑ มาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
๓. นำข้อมูลส่วนที่ ๒ มาหาค่าร้อยละของความพึงพอใจโดยเทียบจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย
๔.๒๑ - ๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๔. นำข้อมูลส่วนที่ ๓ มาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
๕. นำข้อมูลส่วนที่ ๔ และ ๕ สรุปเป็นข้อคิดเห็นโดยภาพรวม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม

ตารางที่ ๑ ความถี่และร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม

รายการ	จำนวน(ราย)	ร้อยละ
๑.เพศ		
ชาย	๒๘	๔๐.๐๐
หญิง	๔๒	๖๐.๐๐
๒.อายุ		
๒๑-๓๐ ปี	๑๕	๒๑.๔๓
๓๑-๔๐ ปี	๒๖	๓๗.๑๔
๔๑-๕๐ ปี	๑๔	๒๐.๐๐
๕๑-๖๐ ปี	๘	๑๑.๔๓
๖๐ ปีขึ้นไป	๗	๑๐.๐๐
๓.ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖)	๓	๔.๒๙
มัธยมต้น(ม.๑-ม.๓)	๒๐	๒๘.๕๗
มัธยมปลาย(ม.๔-ม.๖)	๑๒	๑๗.๑๔
ปวช.	๘	๑๑.๔๓
ปวส.	๒๐	๒๘.๕๗
ปริญญาตรี	๗	๑๐.๐๐
๔.ประสบการณ์		
๒ - ๕ ปี	๑๒	๑๗.๑๔
๖ - ๑๐ ปี	๒๘	๔๐.๐๐
๑๑ - ๑๕ ปี	๖	๘.๕๗
๑๖ - ๒๐ ปี	๑๕	๒๑.๔๓
มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป	๙	๑๒.๘๖
๕.กิจการที่ทำ		
จักสาร	๙	๑๒.๘๖
อาหาร/เครื่องดื่ม แปรรูป	๔	๕.๗๑
งานไม้/โลหะ	๖	๘.๕๗
สุขภาพ/ความงาม/อาหารเสริม	๒๕	๓๕.๗๑
เสื้อผ้า กระเป๋า เครื่องนุ่งห่ม	๖	๘.๕๗
สินค้าของที่ระลึก/ของขวัญ	๑๓	๑๘.๕๗
อื่นๆ	๗	๑๐.๐๐
๖.ตำแหน่ง		
ผู้นำชุมชน	๒	๒.๘๖
สมาชิกชุมชน	๖๘	๙๗.๑๔

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมต่อการบรรยายของวิทยากร

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและร้อยละของความพึงพอใจต่อการบรรยายของวิทยากร

รายการ	ระดับความพึงพอใจ							
	๕	๔	๓	๒	๑	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ ของความ พึง พอใจ	ระดับ
๑. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๒๑	๓๐	๑๙	๐	๐	๔.๐๓	๘๐.๖๐	มาก
๒. สถานที่ในการจัดมีความเหมาะสม	๒๕	๒๔	๑๙	๒	๐	๔.๐๓	๘๐.๖๐	มาก
๓. <u>ก่อน</u> เข้ารับการอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร การตลาด การเงินและสภาพแวดล้อม	๐	๖	๘	๓๒	๒๔	๑.๙๔	๓๘.๘๐	น้อย
๔. <u>หลัง</u> เข้ารับการอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร การตลาด การเงินและสภาพแวดล้อม	๒๔	๓๕	๙	๒	๐	๔.๑๖	๘๓.๒๐	มาก
๕. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการประกอบอาชีพ	๓๖	๒๙	๕	๐	๐	๔.๔๔	๘๘.๘๐	มากที่สุด
๖. การต้อนรับ การประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของโครงการมีความเหมาะสม	๓๔	๓๒	๔	๐	๐	๔.๔๓	๘๘.๖๐	มากที่สุด
๗. ความพึงพอใจในภาพรวมที่มีต่อโครงการ	๓๔	๒๘	๘	๐	๐	๔.๓๗	๘๗.๔๐	มากที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- อยากให้มีการอบรม NEC
- อยากให้มีการเพิ่ม แนวคิด ทักษะ ทักษะของผู้ที่ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ ประสบการณ์ต่างๆ
- อยากให้มีการจัดอบรมให้บ่อยกว่านี้และอบรมเรื่องความเป็นไปได้ของตลาด
- อยากให้มีการอบรมด้าน marketing packaging เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เพิ่มรายได้มากขึ้น
- อยากให้จัดวันเสาร์-อาทิตย์ เพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง

แบบฟอร์มรายงานโครงการหรือกิจกรรม ☒ เงินรายได้ ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ แหล่งเงินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

(1) ประเภทการจัดสรร : (เลือกตอบเฉพาะเงินรายได้)

- ☐ ยุทธศาสตร์ 5% สำนักงานอธิการบดี
☒ จัดสรรตามสัดส่วนที่กำหนดในแผน

☐ ยุทธศาสตร์ 5% ระดับส่วนงาน

☐ ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการกลาง :-

- ☐ สำนักงานอธิการบดี
☒ ส่วนงาน วิทยาลัยการบริการและการจัดการ

(2) ลักษณะโครงการ : ให้เลือกเพียงข้อเดียว

- () กิจกรรมบริหารทั่วไป
() กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
(✓) งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

() กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

() * กิจกรรมสาขา.....

() งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวนเป็น :

- ☒ โครงการจัดฝึกอบรม/นิทรรศการ/เผยแพร่
☐ กิจกรรมดำเนินงานอื่น ๆ (ด้านศิลปวัฒนธรรม)

ชื่อผู้กรอกข้อมูล น.ส. อัจฉรา ถาวร

โทร 6307

ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2558

รายงาน วิทยาลัยการบริการและการ
งาน บริการวิชาการแก่สังคม

ลำดับที่ (1)	ชื่อโครงการหรือกิจกรรม/ ตัวชี้วัด (2)	กลุ่มเป้าหมาย (3)	วัตถุประสงค์ (4)	งบประมาณ (5)		เป้าหมาย (6)		วัน/เดือน/ปี (7)		จำนวน วัน (8)	จำนวน การจัด การ (ครั้ง) (9)	ผู้ตอบแบบ สอบถาม (คน) (10)	ผลที่ได้รับ และคาดว่าจะ ได้รับ (11)	สถานที่จัด (12)	ผู้รับผิดชอบโครงการ (13)
				แผน (5.1)	ผล (5.2)	แผน (6.1)	ผล (6.2)	แผน (7.1)	ผล (7.2)						
1	จัดฝึกอบรม/สัมมนา....โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพวิทยากรชุมชน ขอเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ 80 คน (100 คน) 2. ร้อยละของผู้รับบริการที่ความพึงพอใจไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 75 (81.30%) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 75 (81.50%) 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับ บริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ ร้อยละ 75 (81.30%) ตัวชี้วัดเชิงเวลา 1. ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 75 (100%)	ผู้นำชุมชนและสมาชิก ในชุมชน	เพื่อให้บริการความรู้ทางวิชาการ ให้กับบุคคลภายนอก เพื่อเข้าใจ การบริหาร การพัฒนาและการ จัดการทรัพยากรมนุษย์	130,000	130,000	80	100	กค. 58	27-28มิย.58	2	1	80	เพื่อให้เกิดความเข้าใจและ พัฒนาทักษะในเรื่องการ บริหาร พัฒนามาและการดูแล ความเรียบร้อยของชุมชน โดยคนในชุมชนเอง	สำนักงานสถานี ตำรวจนครบาล เขตนั่งกลุ่ม กรุงเทพฯ	ผศ.ดร. โอปอล สุวรรณมณี

บันทึกนำเสนอ
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร. 3009

~~๒๐๐๙~~

วันที่ 17 สิงหาคม 2558

เรื่อง ขออนุมัติลงนามย้อนหลังในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
เรียน อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 0524.25/0865 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558

สาระสำคัญ : ตามหนังสือที่ ศธ 0524.25 (1.1)/0204 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2558

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สจล. ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในวันที่ 27 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 28 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุมคลองกุ่ม โรงเรียนคลองกุ่ม เพื่อให้บริการความรู้ทางวิชาการให้กับบุคลากรภายนอกได้เข้าใจถึงการบริหาร การพัฒนา และการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ไปเรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากโครงการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป็นโครงการที่จัดภายนอกสถาบัน โดยมีความ เข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้มีอำนาจในการลงนามอนุญาตโครงการ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ จึงใคร่ขอ อนุมัติลงนามย้อนหลัง ในการจัดโครงการดังกล่าว เป็นวันที่ 19 พฤษภาคม 2558 ตามรายละเอียดที่แจ้ง มา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา : จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามที่เสนอ

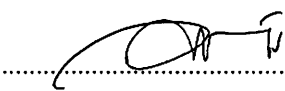
เสนองาน



(นางศิวาลัย งามพัทตร์)

นักบริหารทรัพยากรบุคคล

17 สิงหาคม 2558

คำสั่ง		
☒ ผู้ช่วยอธิการบดี	☐ รองอธิการบดี	☐ อธิการบดี
ลงนามอนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและอบรม ปฏิบัติการแทนอธิการบดี วันที่ 17 ๑๑ - 58		



ผลการประเมิน
โครงการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
วันที่ ๒๗- ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมโรงเรียน คลองกุ่ม

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. นำข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องในการกรอกข้อมูล
๒. นำข้อมูลส่วนที่ ๑ มาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
๓. นำข้อมูลส่วนที่ ๒ มาหาค่าร้อยละของความพึงพอใจโดยเทียบจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย
๔.๒๑ - ๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด
๔. นำข้อมูลส่วนที่ ๓ มาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
๕. นำข้อมูลส่วนที่ ๔ และ ๕ สรุปเป็นข้อคิดเห็นโดยภาพรวม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม

ตารางที่ ๑ ความถี่และร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม

N = ๘๐

รายการ	จำนวน(ราย)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๓๕	๔๓.๗๕
หญิง	๔๕	๕๖.๒๕
อายุ		
๒๑-๓๐ ปี	๔	๕.๐๐
๓๑-๔๐ ปี	๑๑	๑๓.๗๕
๔๑-๕๐ ปี	๒๙	๓๖.๒๕
๕๑-๖๐ ปี	๒๗	๓๓.๗๕
๖๐ ปีขึ้นไป	๙	๑๑.๒๕
ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา(ป.๑-ป.๖)	๑๙	๒๓.๗๕
มัธยมต้น(ม.๑-ม.๓)	๑๖	๒๐.๐๐
มัธยมปลาย(ม.๔-ม.๖)	๑๒	๑๕.๐๐
ปวช.	๘	๑๐.๐๐
ปวส.	๙	๑๑.๒๕
ปริญญาตรี	๑๕	๑๘.๗๕
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๑.๒๕
ประสบการณ์		
๒-๕ ปี	๒๘	๓๕.๐๐
๖-๑๐ ปี	๒๘	๓๕.๐๐
๑๑-๑๕ ปี	๕	๖.๒๕
๑๖-๒๐ ปี	๒	๒.๕๐
มากกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป	๑๗	๒๑.๒๕

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมต่อการบรรยายของวิทยากร

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและร้อยละของความพึงพอใจต่อการบรรยายของวิทยากร

รายการ	ระดับความพึงพอใจ							
	๕	๔	๓	๒	๑	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ ของความ พึง พอใจ	ระดับ
๑. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๒๓	๓๕	๒๐	๒	๐	๓.๙๙	๗๙.๘๐	มาก
๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๓๔	๓๑	๑๕	๐	๐	๔.๒๔	๘๔.๘๐	มากที่สุด
๓. สื่อในการอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม	๒๒	๔๔	๑๔	๐	๐	๔.๑๐	๘๒.๐๐	มาก
๔. สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม	๓๓	๓๖	๑๑	๐	๐	๔.๒๘	๘๕.๕๐	มากที่สุด
๕. สาระที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม	๒๓	๔๑	๑๖	๐	๐	๔.๐๙	๘๑.๘๐	มาก
๖. ด้านผลของการรับบริการที่ตรงตามคาดหวัง	๑๕	๓๖	๒๗	๒	๐	๓.๘๐	๗๖.๐๐	มาก
๗. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม	๒๔	๓๘	๑๘	๐	๐	๔.๐๘	๘๑.๕๐	มาก
๘. ความพึงพอใจต่อการจัดบรรยายและเสวนาในภาพรวม	๒๓	๔๐	๑๖	๑	๐	๔.๐๖	๘๑.๓๐	มาก
๙. ความรู้ใหม่ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมนี้	๒๗	๓๕	๑๗	๑	๐	๔.๑๐	๘๒.๐๐	มาก
๑๐. สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง	๒๓	๔๐	๑๖	๑	๐	๔.๐๖	๘๑.๓๐	มาก
๑๑. ความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดและขยายผลต่อได้	๒๓	๔๐	๑๖	๑	๐	๔.๐๖	๘๑.๓๐	มาก
๑๒. สามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงตนเองและวิชาชีพได้	๒๒	๓๙	๑๙	๐	๐	๔.๐๔	๘๐.๘๐	มาก

ส่วนที่ ๗ ประโยชน์หรือผลกระทบของบริการทางวิชาการครั้งนี้ ที่ท่านได้รับ

- เข้าใจการสังคมมากขึ้น ได้เพื่อนใหม่
- ระยะเวลาสั้นไป
- ได้รับประโยชน์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถนำไปประยุกต์กับงานที่ทำ
- นำไปใช้ในงานของบริษัทได้
- ได้แนวคิดเพื่อนำไปปรับใช้กับงานได้

ส่วนที่ ๘ ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีการอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย อาชญากรรมเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
- ควรสร้างเครือข่ายเชื่อมสัมพันธ์กันให้ดียิ่งขึ้น
- เจ้าหน้าที่ทำงานดีมาก ใส่ใจ มีมนุษยสัมพันธ์ดี อยากให้มีโครงการทุกปี วิทยากรน่ารัก
- การอบรมควรมีทั้งวิชาการภาคปฏิบัติและกิจกรรมนันทนาการเพื่อจะได้ไม่น่าเบื่อ
- ควรจัดให้กว้างขวางให้ถึงทุกชุมชน

แบบฟอร์มรายงานโครงการหรือกิจกรรม ☒ เงินรายได้ ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☐ แหล่งเงินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

(1) ประเภทการจัดหาร : (เลือกตอบเฉพาะเงินรายได้)

- ☐ ยุทธศาสตร์ 5% ตำแหน่งอธิการบดี
☒ จัดสรรตามสัดส่วนที่กำหนดในแผน

☐ ยุทธศาสตร์ 5% ระดับหน่วยงาน

☐ ทำให้อำนาจบริหารจัดการกลาง :-

- ☐ สำนักงานอธิการบดี
☒ ส่วนงาน วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

(2) ลักษณะโครงการ : ให้เลือกเพียงข้อเดียว

- ☐ กิจกรรมบริหารทั่วไป
☐ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
☒ งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

☐ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

☐ * กิจกรรมสาขา.....

☐ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จําแนกเป็น :

- ☐ โครงการจัดฝึกอบรม/นิเทศการ/เผยแพร่
☐ กิจกรรมดำเนินงานอื่น ๆ (ด้านศิลปวัฒนธรรม)

ชื่อผู้กรอกข้อมูล น.พ. อัจฉรา ถาวร

โทร 6397

ณ วันที่ 3 มิถุนายน 2558

นางขจนา วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

แผนงาน บริการวิชาการแก่สังคม

ลำดับที่ (1)	ชื่อ โครงการหรือกิจกรรม/ ตัวชี้วัด (2)	กลุ่มเป้าหมาย (3)	วัตถุประสงค์ (4)	งบประมาณ (5)		เป้าหมาย (6)		วัน/เดือน/ปี (7)		จำนวน วัน (8)	จำนวน การจัด (ครั้ง) (9)	ผู้ตอบแบบ สอบถาม (คน) (10)	ผลที่ได้รับ และคาดว่าจะ ได้รับ (11)	สถานที่จัด (12)	ผู้รับผิดชอบโครงการ (13)
				แผน (5.1)	ผล (5.2)	แผน (6.1)	ผล (6.2)	แผน (7.1)	ผล (7.2)						
2	จัดฝึกอบรม/สัมมนา...โครงการ/กิจกรรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เบื้องต้นเพื่อการจัดการ" ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ 26 คน (50%) 2. ร้อยละของผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 75 (78.0%) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 75 (91.00%) 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับ บริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากบริการ ร้อยละ 75 (91.00%) ตัวชี้วัดเชิงเวลา 1. ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 75 (100%)	ผู้สนใจทั่วไป	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมได้ เรียนรู้และเข้าใจหลักการพื้นฐาน ของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) รวมทั้งกระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในระบบสาร- สนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 3. เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนา ทักษะด้านระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (GIS) ในระดับสูง ต่อไป	100,000 บาท	98,760 1,240	26	20	สค. 58	18-20 พค. 58	3	1	20	ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและ การทำงานของระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ขั้นพื้นฐานที่สามารถ นำไปประยุกต์ใช้วิเคราะห์ ข้อมูลเชิงพื้นที่ของหน่วยงาน ได้ เพื่อสนองความต้องการ ของชุมชนผู้รับบริการอบรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับบริการอบรม ทั้งสิ้นบุคลากรอบรม	วิทยาลัยการบริหาร และการจัดการ สอธ.	ศ.ศิริจรรยา เครือศรีระพันธ์



ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร "ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้นเพื่อการจัดการ"
วันที่ ๑๘- ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ(AMC)

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. นำข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องในการกรอกข้อมูล
๒. นำข้อมูลส่วนที่ ๑ มาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
๓. นำข้อมูลส่วนที่ ๒ มาหาค่าร้อยละของความพึงพอใจโดยเทียบจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	การแปลความหมาย
๔.๒๑ - ๕.๐๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด
๔. นำข้อมูลส่วนที่ ๓ มาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
๕. นำข้อมูลส่วนที่ ๔ และ ๕ สรุปเป็นข้อคิดเห็นโดยภาพรวม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม

ตารางที่ ๑ ความถี่และร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม

N = ๔๐

รายการ	จำนวน(ราย)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๒๘	๗๐.๐๐
หญิง	๑๒	๓๐.๐๐
อายุ		
๒๐-๒๙ ปี	๗	๑๗.๕๐
๓๐-๓๙ ปี	๑๔	๓๕.๐๐
๔๐-๔๙ ปี	๑๓	๓๒.๕๐
๕๐ ปีขึ้นไป	๖	๑๕.๐๐
การศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	๕.๐๐
ปริญญาตรี	๑๙	๔๗.๕๐
ปริญญาโท	๑๖	๔๐.๐๐
ปริญญาเอก	๓	๗.๕๐
อาชีพ		
รับราชการ	๓๔	๘๕.๐๐
พนักงานเอกชน	๒	๕.๐๐
อื่นๆ ระบุ.....	๔	๑๐.๐๐
แหล่งที่ได้รับข่าวสารการฝึกอบรม		
หนังสือเชิญฯ	๒๕	๖๒.๕๐
โทรทัศน์	๓	๗.๕๐
อินเทอร์เน็ต	๘	๒๐.๐๐
อื่นๆ ระบุ.....	๔	๑๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมต่อการบรรยายของวิทยากร

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและร้อยละของความพึงพอใจต่อการบรรยายของวิทยากร

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					อาจารย์วรพจน์ สอนสวัสดิ์ (๑๘-๒๐พ.ค. ๕๘)		
	๕	๔	๓	๒	๑	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละของ ความพึง พอใจ	ระดับ
๑. การนำเข้าสู่การอบรมเหมาะสม	๑๘	๒๐	๒	๐	๐	๔.๔๐	๘๘.๐๐	มากที่สุด
๒. การถ่ายทอดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๑๖	๒๑	๑	๐	๒	๔.๒๓	๘๔.๖๐	มากที่สุด
๓. การตอบคำถามชัดเจน	๒๑	๑๗	๐	๐	๒	๔.๓๘	๘๗.๖๐	มากที่สุด
๔. การใช้สื่อการอบรม	๒๔	๑๑	๓	๒	๐	๔.๔๓	๘๘.๖๐	มากที่สุด
๕. การสรุปและทบทวนให้เข้าใจยิ่งขึ้น	๒๑	๑๕	๒	๑	๑	๔.๓๕	๘๗.๐๐	มากที่สุด
๖. การใช้ตัวอย่าง หรือ Workshop เหมาะสม	๒๑	๑๗	๑	๐	๑	๔.๔๓	๘๘.๖๐	มากที่สุด
๗. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็น	๒๓	๑๔	๒	๑	๐	๔.๔๘	๘๙.๖๐	มากที่สุด
๘. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	๒๕	๑๒	๒	๑	๐	๔.๕๓	๙๐.๖๐	มากที่สุด
๙. บุคลิกภาพเหมาะสม	๒๕	๑๓	๑	๑	๐	๔.๕๕	๙๑.๐๐	มากที่สุด

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมต่อนื้อหาการอบรม

ตารางที่ ๓ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและร้อยละของความพึงพอใจต่อนื้อหาการอบรม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละของ ความพึง พอใจ	ระดับ
	๕	๔	๓	๒	๑			
๑. เนื้อหาของการอบรม	๑๖	๒๒	๑	๑	๐	๔.๓๓	๘๖.๖๐	มากที่สุด
๒. เอกสารประกอบการฝึกอบรม	๒๒	๑๗	๐	๑	๐	๔.๕๐	๙๐.๐๐	มากที่สุด

ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจอื่นๆ

ตารางที่ ๔ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและร้อยละของความพึงพอใจอื่นๆ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ ของ ความพึง พอใจ	ระดับ
	๕	๔	๓	๒	๑			
๑. สถานที่จัดอบรม	๑๙	๑๙	๒	๐	๐	๔.๔๓	๘๘.๖๐	มากที่สุด
๒. โสตทัศนูปกรณ์ (LCD สไลด์ ระบบเสียง ฯลฯ)	๑๗	๒๑	๑	๑	๐	๔.๓๕	๘๗.๐๐	มากที่สุด
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม	๑๑	๑๘	๑๐	๑	๐	๓.๙๘	๗๙.๖๐	มาก
๔. ความพึงพอใจด้านอาหาร / ของว่าง / เครื่องดื่ม	๒๘	๑๐	๐	๒	๐	๔.๖๐	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๕. ท่านมีความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ มากนักน้อยเพียงใด	๒๕	๑๒	๓	๐	๐	๔.๕๕	๙๑.๐๐	มากที่สุด
๖. ความพึงพอใจโดยรวมของผู้รับบริการที่มีต่อ การบริการวิชาการ	๒๔	๑๔	๑	๑	๐	๔.๕๓	๙๐.๖๐	มากที่สุด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและร้อยละของความรู้ของผู้เข้าอบรม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ ของ ความพึง พอใจ	ระดับ
	๕	๔	๓	๒	๑			
๑. <u>ก่อน</u> การอบรม ท่านมีความรู้ในเรื่องนี้	๐	๒	๖	๑๖	๑๖	๑.๘๕	๓๗.๐๐	น้อย
๒. <u>หลัง</u> การอบรม ท่านได้รับความรู้ในเรื่องนี้	๙	๒๒	๘	๑	๐	๓.๙๘	๗๙.๖๐	มาก
๓. ท่านสามารถนำเอาความรู้ที่ได้มาประยุกต์และ ใช้ประโยชน์ได้มากนักน้อยเพียงใด	๖	๒๖	๗	๑	๐	๓.๙๓	๗๘.๖๐	มาก

ส่วนที่ ๖ ความถี่ และ ร้อยละ ของผู้เข้าอบรมจำแนกตามความต้องการในการฝึกอบรม(ตอบได้มากกว่า๑ข้อ)

หัวข้อการฝึกอบรม	จำนวน(คน)	ร้อยละ	ลำดับที่
๑. เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการจัดการ	๖	๖.๙๘	๗
๒. การจัดการวางแผนการเงินและวางแผนภาษีอากร	๔	๔.๖๕	๙
๓. การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการสำรวจระยะไกลในทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ	๗	๘.๑๔	๖
๔.การประยุกต์ใช้ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมสำหรับจัดทรัพยากรธรรมชาติ	๙	๑๐.๔๗	๔
๕.สารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับการบริหารความเสี่ยงจากภัยพิบัติ	๘	๙.๓๐	๕
๖.สารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับบริหารจัดการสาธารณูปโภคน้ำ	๑๓	๑๕.๑๒	๒
๗.สารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับบริหารจัดการใช้ประโยชน์ที่ดิน	๑๔	๑๖.๒๘	๑
๘. สารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับบริหารจัดการน้ำบาดาล	๓	๓.๕๙	๑๐
๙. สารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับบริหารจัดการด้านสาธารณสุขและระบาดวิทยา	๑	๑.๑๖	๑๑
๑๐. คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับบริหารจัดการ	๖	๖.๙๘	๗
๑๑.เทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วย Google	๑๐	๑๑.๖๓	๓
๑๒. อื่น ๆ	๕	๕.๘๑	๘

อื่น ๆ ได้แก่ ๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ประโยชน์จากGIS

๒. สารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับการทหาร/ความมั่นคง

๓. การใช้โปรแกรมSPSSเพื่อการศึกษาวิจัย

๔. สารสนเทศภูมิศาสตร์เกี่ยวกับอาชญากรรม

๕. สารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับงานตำรวจ

ส่วนที่ ๗ ประโยชน์หรือผลกระทบของบริการทางวิชาการครั้งนี้ ที่ท่านได้รับ

- เข้าใจการใช้ GIS มากขึ้น
- ระยะเวลาสั้นไปและโปรแกรมมีสิ่งที่ต้องเรียนรู้เยอะ ทำให้ทำไม่ทัน
- ได้รับประโยชน์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถนำไปประยุกต์กับงานที่ทำ
- นำไปใช้ในงานของบริษัทได้
- ได้แนวคิดเพื่อนำไปปรับใช้กับงานได้

ส่วนที่ ๘ ข้อเสนอแนะ

- เนื้อหาเยอะและระยะเวลาน้อยไป
- ควรเปิดหลายๆรอบ
- เจ้าหน้าที่ทำงานดีมาก ใส่ใจ มีมนุษยสัมพันธ์ดี อยากให้มีโครงการทุกปี

ข้อเสนอแนะส่วนที่ ๒ จากแบบสอบถาม

ความพึงพอใจต่อการบรรยาย (วิทยากร : อ.วรพจน์ สอนสวัสดิ์)

- การถ่ายทอด ชัดเจนและเข้าใจง่าย : พุดเร็วไป : ควรเพิ่มระยะเวลามากกว่านี้
- การใช้สื่อการอบรม : ตามไม่ทัน,ควรมี power point ควรมีการเรียงลำดับเรื่องราวการสอน
- การใช้ตัวอย่าง หรือ Workshop เหมาะสม : ตามไม่ทัน
- ควรเพิ่มผู้ช่วยให้เหมาะสมกับผู้เข้าอบรม

ข้อเสนอแนะส่วนที่ ๒และ๔ จากแบบสอบถาม

ความพึงพอใจอื่น ๆ

- ระยะเวลาในการฝึกอบรม : ควรเพิ่มระยะเวลา / ระยะเวลาอบรมน้อยไปควรจัด ๕ วัน
- การถ่ายทอดค่อนข้างเร็ว

บันทึกนำเสนอ
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร.3009

~~๒๐๑~~

วันที่ 17 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ Junior SME

เรียน อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 0524.25 (1.1)/0219 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2558

สาระสำคัญ : ด้วย วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ประสงค์ขออนุมัติ

1. จัดโครงการ Junior SME ณ ศูนย์ประชุม The connection seminar center เพื่อจัดบรรยาย /ให้คำปรึกษากับธุรกิจ SMEs ในด้าน การตลาด การเงิน ธุรกิจระหว่างประเทศ การผลิต สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องและเพิ่มขีดความสามารถทางทักษะในการทำงานให้กับผู้ประกอบการ/ทายาทธุรกิจ SMEs

2. ค่าจ้างเหมาจัดประชาสัมพันธ์โครงการ 41,000.- บาท

- ค่าออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ 9,000 บาท

Poster/ใบปลิว/โบรชัวร์/ป้ายชื่อผู้ร่วมงาน

-ค่าจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ Poster/ใบปลิว/โบรชัวร์/ป้ายชื่อผู้ร่วมงาน 4,000 บาท

-ค่าตกแต่งสถานที่ ป้ายชื่องาน ของใส่ป้ายชื่องาน 3,000 บาท

-ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online Facebook Ads 25,000.- บาท

รวมทั้งค่าบริหารจัดการ Facebook Fanpage9 ตลอดโครงการ

3. ค่าตอบแทนวิทยากร (12 ชม. x 1,500 บาท) 18,000.-บาท

4. ค่าจัดเลี้ยงอาหารว่าง (50 คน x150 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน) 5,000.-บาท

5. ค่าจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน (50 คน x 150 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน) 15,000.-บาท

6. ค่าเช่าห้องประชุม (17,000 บาท x 2 วัน) 34,000.-บาท

7. ค่าเอกสารประกอบโครงการ (100 บาท x 50 คน) 5,000.-บาท

8. ค่าวัสดุประกอบโครงการ 2,000.- บาท

9. ใช้เงินรายได้วิทยาลัย จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ 120,000.-บาท

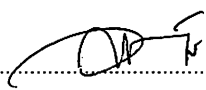
10.ขอแต่งตั้ง 1. ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ เป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

11. ขอแต่งตั้ง 1 ดร.ชลิตา ศรีนิวล 2. ดร.อภิวรรณ กรมเมือง 3. ดร.ปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ

เป็นกรรมการตรวจรับ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา : จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ /ต้นฉบับคืนวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

(นางศิวาลัย งามพักตร์) 17 มิถุนายน 2558

คำสั่ง		
☒ ผู้ช่วยอธิการบดี	☐ รองอธิการบดี	☐ อธิการบดี
อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อันธิกา สวัสดิ์ศรี) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพบุคคลและอบรม ปฏิบัติการแทนอธิการบดี วันที่ 17 มิ.ย. 58		



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ส่วนสนับสนุนวิชาการ โทร. 6287

ที่ ศร 0524.25(1.1)/ 0219

วันที่ 17 มิถุนายน 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ Junior SME

เรียน อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ด้วย วิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการ Junior SME ในวันที่ 14-15 กรกฎาคม 2558 ณ ศูนย์ประชุม The connection seminar center โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการบรรยาย / ให้คำปรึกษากับ ธุรกิจ SMEs ในด้าน การตลาด การเงิน ธุรกิจระหว่างประเทศ การผลิต สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องและ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางทักษะในการทำงานให้กับผู้ประกอบการ/ทายาทธุรกิจ SMEs พร้อมกันนี้วิทยาลัยได้แนบ รายละเอียดโครงการจำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

1. ขออนุมัติจัดโครงการ Junior SME ตามหัวข้อดังกล่าวในวันที่ 14 -15 กรกฎาคม 2558
2. ขออนุมัติค่าจ้างเหมาจัดประชาสัมพันธ์โครงการ 41,000 บาท
 - ขออนุมัติค่าออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ 9,000 บาท
 - Poster/ใบปลิว/โบรชัวร์/ป้ายชื่อผู้ร่วมงาน
 - ขออนุมัติค่าจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ Poster/ใบปลิว/โบรชัวร์/ป้ายชื่อผู้ร่วมงาน 4,000 บาท
 - ขออนุมัติค่าตกแต่งสถานที่ ป้ายชื่องาน ของใส่ป้ายชื่องาน 3,000 บาท
 - ขออนุมัติค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online Facebook Ads 25,000 บาท
- รวมทั้งค่าบริหารจัดการ Facebook Fanpage ตลอดโครงการ
3. ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร (12 ชั่วโมง x 1,500 บาท) 18,000 บาท
4. ขออนุมัติค่าจัดเลี้ยงอาหารว่าง (50 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน) 5,000 บาท
5. ขออนุมัติค่าจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน (50 คน x 150บาท x 1 มื้อ x 2 วัน) 15,000 บาท
6. ขออนุมัติค่าเช่าห้องประชุม (17,000บาท x 2วัน) 34,000 บาท
7. ขออนุมัติค่าเอกสารประกอบโครงการ (100บาท x 50 คน) 5,000 บาท
8. ขออนุมัติค่าวัสดุประกอบโครงการ 2,000 บาท
9. ขออนุมัติใช้เงินรายได้วิทยาลัย จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวน 120,000.- บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดและรหัสงานต่อไปนี้

สำหรับรหัสงานที่ใช้ในการเบิกจ่ายดังนี้

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ	รหัสวิทยาลัย	36
หน่วยงาน ส่วนสนับสนุนวิชาการ	รหัสหน่วยงาน	36010
กองทุน บริการวิชาการ	รหัสกองทุน	0400
แผนงาน บริการวิชาการแก่สังคม	รหัสแผนงาน	09010
งาน - กิจกรรมหลัก งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	รหัสงาน - กิจกรรมหลัก	0201
- กิจกรรมรอง จัดฝึกอบรมทางวิชาการ	- กิจกรรมรอง	51
- กิจกรรมย่อย -	- กิจกรรมย่อย	-
งบรายจ่าย รายจ่ายอื่น	รหัสงบรายจ่าย	55000
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายอื่น	รหัสประเภทรายจ่าย	55000
ค่าใช้จ่าย โครงการพิเศษรายจ่ายอื่น	รหัสประเภทรายจ่าย	5108000019

จำนวนเงิน 120,000.- บาท(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้

10. ขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ เป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง
11. ขออนุมัติแต่งตั้ง 1.ดร.ชลิตา ศรีนวล 2.ดร.อภิวรรตน์ กรมเมือง 3.ดร.ประเมศร์ อัสวเรืองพิภพ
เป็นกรรมการตรวจนับ

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์ทัศนัย ปราณี)

รองคณบดีวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวย แสงโนรี)

คณบดี วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

กิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน
โครงการ Junior SME
วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. หลักการและเหตุผล

ธุรกิจ SMEs ของไทยมีการเพิ่มขึ้นอย่างมากจากพลวัตขับเคลื่อนของเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ SME นับว่าเป็นหน่วยธุรกิจที่สนับสนุนและเชื่อมโยงกิจการ/ภาคการผลิตต่าง ๆ ที่มีอยู่ในระบบโซ่อุปทาน ให้มีการดำเนินการอย่างคล่องตัวขึ้น เกิดการจ้างงาน การสร้างมูลค่า การเพิ่มมูลค่า และเป็นกลไกการกระจายความเจริญสู่ชุมชนท้องถิ่นมากมาย ขณะเดียวกัน ธุรกิจ SME เองก็มี ความคล่องตัวกว่าธุรกิจขนาดใหญ่ซึ่งมักจะปรับตัวในภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนได้ดี นอกจากนี้ จะเป็นการฝึก/เพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ในการรุก/รับกับกระแสธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง

อย่างไรก็ดี ปัญหาประการสำคัญของ SME โดยทั่วไปนั้น คือ ขาดความรู้ ความสามารถ และเงินทุนที่เพียงพอในการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ การสนับสนุน SME เพื่อให้เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการทางวิชาการ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ การให้บริการคำแนะนำด้านการบริหารจัดการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถตั้งธุรกิจได้ และดำรงความสามารถในการแข่งขันได้ โดยสามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านการบริหารและการจัดการ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด สามารถตอบปัญหาให้กับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศเป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้กับ SME ควบคู่กับมาตรการส่งเสริมต่าง ๆ จากภาครัฐ

JSME เป็นหนึ่งในกลไกขับเคลื่อนการเชื่อมโยงของภาคการศึกษาสู่ผู้ประกอบการ/ทายาทผู้ประกอบการ โดยวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ร่วมกับ สมาคมส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย (ATSME) เพื่อเป็นพี่เลี้ยงให้กับผู้ที่ประสงค์จะเข้ามาเป็น SME และการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการด้านการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับ SME

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการบรรยาย / ให้คำปรึกษากับธุรกิจ SMEs ในด้าน การตลาด การเงิน ธุรกิจระหว่างประเทศ การผลิต สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางทักษะในการทำงานให้กับผู้ประกอบการ/ทายาทธุรกิจ SMEs

3. สถานที่และผู้รับผิดชอบโครงการ

ดร.ธีรเวช ทิตยสีแสง

The connection seminar center สี่แยกรัชดา-ลาดพร้าว หน้าอาคารจอดรถ 9 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าใต้ดินลาดพร้าว (ทางออก 4) กรุงเทพฯ 10900

4. ระยะเวลาดำเนินการ

14 - 15 กรกฎาคม 2558 ระยะเวลา 2 วัน

5. วิธีดำเนินการ

การให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการ การตลาด การเงิน ธุรกิจระหว่างประเทศ การผลิต สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง

6. กลุ่มเป้าหมาย

ทายาท SME และผู้สนใจทั่วไป ประมาณ 50 คน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ 50 คน
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
3. งานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
4. มีผู้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ ร้อยละ 75

8. งบประมาณ 120,000.- บาท

1. ค่าจ้างเหมาจัดประชาสัมพันธ์โครงการ	41,000 บาท
- ค่าออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	9,000 บาท
Poster/ใบปลิว/โบรชัวร์/ป้ายชื่อผู้ร่วมงาน	
- ค่าจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ Poster/ใบปลิว/โบรชัวร์/ป้ายชื่อผู้ร่วมงาน	4,000 บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่ ป้ายชื่องาน ของใส่ป้ายชื่องาน	3,000 บาท
- ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online Facebook Ads	25,000 บาท
รวมทั้งค่าบริหารจัดการ Facebook Fanpage ตลอดโครงการ	
2. ค่าตอบแทนวิทยากร (12 ชั่วโมง x 1,500 บาท)	18,000 บาท
3. จัดเลี้ยงอาหารว่าง (50 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน)	5,000 บาท
4. จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน (50 คน x 150บาท x 1 มื้อ x 2 วัน)	15,000 บาท
5. ค่าเช่าห้องจัดงาน (17,000บาท x 2วัน)	34,000 บาท
6. ค่าเอกสารประกอบโครงการ (100บาท x 50 คน)	5,000 บาท
7. ค่าวัสดุประกอบโครงการ	2,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	120,000 บาท

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจ เสริมสร้างความรู้ และประยุกต์องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในและระหว่างกลุ่ม



ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการ Junior SME

วันที่ ๑๔- ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ณ ศูนย์ประชุม The connection seminar center

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. นำข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องในการกรอกข้อมูล
๒. นำข้อมูลส่วนที่ ๑ มาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
๓. นำข้อมูลส่วนที่ ๒ มาหาค่าร้อยละของความพึงพอใจโดยเทียบจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย

๔.๒๑ - ๕.๐๐

๓.๔๑ - ๔.๒๐

๒.๖๑ - ๓.๔๐

๑.๘๑ - ๒.๖๐

๑.๐๐ - ๑.๘๐

การแปลความหมาย

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๔. นำข้อมูลส่วนที่ ๓ มาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
๕. นำข้อมูลส่วนที่ ๔ และ ๕ สรุปเป็นข้อคิดเห็นโดยภาพรวม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม

ตารางที่ ๑ ความถี่และร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม

N = ๕๑

รายการ	จำนวน(ราย)	ร้อยละ
๑.เพศ		
ชาย	๒๐	๓๙.๒๒
หญิง	๓๑	๖๐.๗๘
๒.อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐	๖	๑๑.๗๖
๒๐-๓๐ ปี	๓๐	๕๘.๘๒
๓๑-๔๐ ปี	๙	๑๗.๖๕
๔๑ ปีขึ้นไป	๖	๑๑.๗๖
๓.ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๗	๑๓.๗๓
ปริญญาตรี	๓๗	๗๒.๕๕
ปริญญาโท	๗	๑๓.๗๓
ปริญญาเอก	๐	๐.๐๐
๔.สถานะ		
งานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน	๑๐	๑๙.๖๑
งานที่ไม่เกี่ยวข้องระบุ รับเหมาก่อสร้าง นักศึกษา เกษีกร	๔๑	๘๐.๓๙
๕.ข่าวสาร		
หนังสือเชิญ	๒	๓.๙๒
โทรศัพท์	๔	๗.๘๔
อีเมลล์	๖	๑๑.๗๖
Facebook	๒๕	๔๙.๐๒
สื่อสิ่งพิมพ์	๑	๑.๙๖
อื่นๆ	๑๓	๒๕.๔๙

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมต่อการบรรยายของวิทยากร

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและร้อยละของความพึงพอใจต่อการบรรยายของวิทยากร

รายการ	ระดับความพึงพอใจ							
	๕	๔	๓	๒	๑	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ ของความพึง พอใจ	ระดับ
๑. ระยะเวลาจัดโครงการ Junior SME มีความเหมาะสม	๑๐	๓๐	๑๐	๑	๐	๓.๙๖	๗๙.๒๐	มาก
๒. สถานที่จัดโครงการ Junior SME มีความเหมาะสม	๑๕	๒๔	๑๐	๒	๐	๔.๐๒	๘๐.๔๐	มาก
๓. กิจกรรมนี้มีความน่าสนใจและดึงดูดให้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๑	๒๕	๔	๑	๐	๔.๒๙	๘๕.๘๐	มากที่สุด
๔. ความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการฯ ครั้งนี้	๒๑	๒๖	๔	๐	๐	๔.๓๓	๘๖.๖๐	มากที่สุด
๕. ความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ(การเชิญล่วงหน้า, การลงทะเบียน,อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ)	๒๖	๒๐	๕	๐	๐	๔.๔๑	๘๘.๒๐	มากที่สุด
๖. สามารถนำเอาความรู้ที่ได้มาประยุกต์และใช้ประโยชน์ในการทำงานและชีวิตประจำวัน	๒๔	๒๕	๒	๐	๐	๔.๔๓	๘๘.๖๐	มากที่สุด
๗. ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อโครงการ Junior SME มีความเหมาะสม	๒๔	๒๕	๒	๐	๐	๔.๔๓	๘๘.๖๐	มากที่สุด
๘. โครงการฯ ลักษณะนี้ควรจัดต่อไป	๓๖	๑๓	๒	๐	๐	๔.๖๗	๙๓.๔๐	มากที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑.หลักสูตรที่อยากให้จัดเพิ่มเติม

- หลักสูตรการบริหารจัดการคน-ทรัพยากรมนุษย์ การตลาด

๒.อื่นๆ

- อยากให้มีการเพิ่ม แนวคิด ทักษะคต ของผู้ที่ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ ประสบการณ์ต่างๆ
- การวางแผนด้านการเงิน ความช่วยเหลือSMEsของภาครัฐ
- แนวคิดผู้เป็นเจ้าของกิจการ/ธุรกิจส่วนตัว
- อยากให้จัดวันเสาร์-อาทิตย์เพื่อให้สะดวกต่อการเดินทางและไม่ต้องลงงานประจำ